



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение об общежитии

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«30» 2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

Версия 4.0

1. Общие положения

1.1 Общежитие является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука) (далее – колледж).

1.2 Общежитие подчиняется директору колледжа.

1.3 Общежитие возглавляется заведующим общежитием, который назначается на должность приказом директора колледжа.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) обязанности заведующего общежитием исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.4 На должность заведующего общежитием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Структуру и штатное расписание общежития, а также изменения к ним утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по административно-экономической работе.

1.6 Ответственным за внутренний документооборот является заведующий общежитием.

Ответственным за состояние инфраструктуры и производственной среды общежития является заведующий общежитием.

1.7 Общежитие в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии по согласованию с учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан и студенческим советом колледжа обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, работников образовательных организаций на условиях заключения с ними договора найма специализированного помещения в общежитии, а также работников организаций бюджетной сферы при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания.

Нежилые помещения в общежитии для сторонних организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания и других целей предоставляются по договорам аренды в соответствии Административным регламентом предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

2. Основные задачи

Основными задачами общежития, как структурного подразделения колледжа, являются:

2.1. Обеспечение временного проживания и размещения на основании договора найма специализированного помещения в общежитии:

- иногородних обучающихся по очной форме обучения на период обучения;

- обучающихся по заочной форме обучения на период сессии;

- других категорий обучающихся, работников колледжа на период работы в колледже, сторонних лиц при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся.

2.2 Осуществление вселения прибывших граждан в общежитие, регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития граждан.

2.3. Обеспечение пропускного режима, необходимых условий для проживания граждан, порядка, чистоты, пожарной безопасности и охраны труда.

3. Функции

При осуществлении своей деятельности на общежитие, как структурное подразделение колледжа, возлагаются следующие функции:

- обеспечение необходимых условий проживания для жильцов общежития;
- обеспечение требований пожарной безопасности и охраны труда;
- организация эффективной работы обслуживающего персонала;
- сохранение имущества и укрепление материальной базы общежития;
- обеспечение защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения, руководствуясь положением колледжа «О порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

4. Основные функции заведующего общежитием

4.1 Заведующий общежитием должен знать:

- структуру управления учебным заведением;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- санитарные правила и нормы;
- локальные нормативные акты колледжа;
- основы налогового и экономического законодательства;
- финансово-хозяйственную деятельность колледжа;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- организацию плановой работы;
- правила оформления материалов для заключения договоров;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития;
- правила внутреннего распорядка в общежитиях;
- основы организации труда;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- знать основы физиологии и гигиены, культуру общения и служебной этики.

4.2 Заведующий общежитием обязан:

- планировать работу и организовывать деятельность общежития;
- распределять должностные обязанности между работниками общежития и контролировать своевременность и качество их выполнения, разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития;
- контролировать и обеспечивать соблюдение требований техники безопасности;
- координировать деятельность общежития с работой других структурных подразделений колледжа по направлению деятельности общежития;
- обеспечивать вселение обучающихся и иных категорий граждан в общежитие;
- контролировать и обеспечивать своевременное поступление платы за проживание в общежитии;
- контролировать и обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;

- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- отмечать выбывающим из общежития обходные листы;
- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- вести учет рабочего времени работников общежития;
- выполнять отдельные служебные поручения директора колледжа;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и практический опыт.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и настоящего положения;
- обучающиеся колледжа имеют право пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обучающиеся колледжа имеют право переселяться по представлению заведующего общежитием, согласованному заместителем директора по административно-экономической работе, в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет (далее – студсовет) общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма специализированного помещения в общежитии, договора о полной индивидуальной материальной ответственности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату за проживание;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения и договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии во внеучебное время привлекаются студсоветом общежития к влажной уборке жилых комнат и прилегающих помещений в блоках общежития, а также к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц)

генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. За данное нарушение правил внутреннего распорядка принимается решение об отчислении из колледжа и выселении из общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития без согласования с заведующим общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять без разрешения заведующего общежитием;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития или исключения из колледжа.

6. Права заведующего общежитием

Заведующий общежитием имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления колледжа;
- требовать от работников общежития выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, соблюдения нормативных документов при исполнении обязанностей по должности;
- запрашивать у работников общежития и иных работников колледжа сведения, информацию, документы, необходимые для функционирования общежития;
- выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные с обеспечением деятельности общежития;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности общежития;
- на условиях штатного совмещения участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;
- представлять руководству колледжа предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников общежития, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений колледжа;

- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения колледжа заявки на ресурсное обеспечение деятельности общежития (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);

- запрашивать информацию (управленческую, экономическую, статистическую и др.), необходимую для выполнения возложенных обязанностей;

- в необходимых случаях, по согласованию с руководством колледжа, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений колледжа;

- с разрешения директора колледжа представлять общежитие во внешних организациях по вопросам деятельности общежития;

- делегировать работникам общежития руководство отдельными видами деятельности общежития;

- другие права, предусмотренные Уставом колледжа.

7. Ответственность заведующего общежитием

Заведующий общежитием несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука, Правил внутреннего трудового распорядка, распространяющихся на его деятельность;

- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства колледжа;

- нарушение трудовой дисциплины;

- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

8. Обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного помещения в общежитии, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

9. Порядок заселения и выселения из общежития

9.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

9.2. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма специализированного помещения, договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

9.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора колледжа, договора найма специализированного помещения, в котором указывается номер комнаты и справки о состоянии здоровья.

9.4. Вселение иных категорий граждан осуществляется на основании договора найма специализированного помещения, в котором указывается номер комнаты и справки о состоянии здоровья.

9.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма специализированного помещения.

10. Оплата за проживание в общежитии

10.1. Плата за пользование общежитием и дополнительные услуги вносится в кассу колледжа или через банк ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем или по желанию сразу за несколько месяцев вперед.

10.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

10.3. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих устанавливается приказом директора колледжа на основании расчёта стоимости.

10.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

10.5. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Органы самоуправления проживающих в общежитии

11.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

11.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

11.3. В каждом жилом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и блоке имуществу, содержанию комнаты и блока в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Разработал

Заведующий общежитием

Е.В. Шатцкая

Согласовано:

Начальник административно-
экономического отдела

Е.А. Белиба